

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.2. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Русский язык как иностранный (Русско-китайская программа двойного дипломирования)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 45.03.02  
Лингвистика.

Автор Н.М. Скобёлкина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры русского  
языка и межкультурной коммуникации

Заведующий кафедрой А.М. Литовкина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики

Цель: подготовка иностранных студентов к профессиональной деятельности через получение опыта работы по профилю обучения.

Задачи:

- расширение, углубление и применение на практике знаний, полученных в процессе обучения по профилю подготовки;
- развитие умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности студентов;
- совершенствование коммуникативной компетенции обучаемых;
- стимулирование студентов к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков;
- развитие у студентов творческого подхода к решению профессиональных задач.

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-7	способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации
ОПК-18	способность ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)
ОПК-19	владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива
ПК-16	владение необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур
ПК-17	способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов
ПК-18	владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-7 способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации	У. Уметь выражать свои мысли, адекватно используя языковые средства с целью выделения релевантной информации Н. Владеть навыками выражения своих мыслей, адекватно используя языковые средства с целью выделения релевантной информации
ОПК-18 способность ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)	У. Уметь применять знание языковых особенностей официально-делового стиля при составлении резюме, проведении собеседований и переговоров с работодателем Н. Владеть навыками использования стандартных языковых средств при составлении резюме, проведении собеседований и переговоров с работодателем
ОПК-19 владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива	У. уметь организовать групповую и коллективную деятельность для достижения общих целей трудового коллектива Н. владеть навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива
ПК-16 владение необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур	У. Уметь использовать знания культуры и обычаев носителей изучаемого языка в целях избежания конфликтов в ходе общения Н. Иметь навык адаптации при общении и решении проблем во время языковых контактов с представителями разных культур
ПК-17 способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур	У. Уметь моделировать различные виды ситуаций общения с представителями разных культур Н. Иметь навык общения в разных ситуациях при языковом контакте представителей различных культур и

Компетенция	Формируемые УНы
культур и социумов	социумов
ПК-18 владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)	У. Уметь соблюдать нормы речевого этикета, принятые в различных ситуациях межкультурного общения Н. Владеть навыками использования речевых клише, принятых в различных ситуациях межкультурного общения

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.  
Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42.

## 6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
.1	Подготовительный этап	План практики	Рабочая тетрадь
.2	Основной этап	Резюме	Творческое задание
		Собеседование	Творческое задание
		Сценарий собеседования	Творческое задание
		Описание туристического объекта	Творческое задание
		Описание типичных коммуникативных ситуаций	Творческое задание
		Буклет	Творческое задание
		Встреча делегации	Деловая и/или ролевая игра
		Подписание договора о сотрудничестве	Деловая и/или ролевая игра
		Туристический проект	Проект
		Знакомство с туристической компанией	Раздел отчета
.3	Заключительный этап	Отчет	Отчет

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
.1	Подготовительный этап	ОПК-7	У. Уметь выражать свои мысли, адекватно используя языковые средства с целью выделения релевантной информации Н. Владеть навыками выражения своих мыслей, адекватно используя языковые средства с целью выделения релевантной информации	План практики. Составление индивидуального плана прохождения практики	Полнота и правильность (10)
.2	Основной этап	ОПК-7	У. Уметь выражать свои мысли, адекватно используя языковые средства с целью выделения релевантной информации Н. Владеть навыками выражения своих мыслей, адекватно используя языковые средства с целью выделения релевантной информации	Буклет. Подготовка рекламного буклета.	Правильность, оригинальность и полнота (10)
		ПК-18	У. Уметь соблюдать нормы речевого этикета, принятые в различных ситуациях межкультурного общения Н. Владеть навыками использования речевых клише, принятых в различных ситуациях межкультурного общения	Встреча делегации. Проведение ролевой игры.	Правильность и полнота (5)
		ОПК-18	У. Уметь применять знание языковых особенностей официально-делового стиля при составлении резюме, проведении собеседований и переговоров с работодателем Н. Владеть навыками использования стандартных языковых средств при составлении резюме, проведении собеседований и переговоров с работодателем	Знакомство с туристической компанией. Выявление особенностей работы с иностранными группами туристов.	Правильность и полнота (5)
		ОПК-18	У. Уметь применять знание языковых особенностей официально-делового	Знакомство с туристической компанией. Знакомство с планированием и	Правильность и полнота (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			стиля при составлении резюме, проведении собеседований и переговоров с работодателем Н. Владеть навыками использования стандартных языковых средств при составлении резюме, проведении собеседований и переговоров с работодателем	организацией деятельности туристической компании.	
		ПК-17	У. Уметь моделировать различные виды ситуаций общения с представителями разных культур Н. Иметь навык общения в разных ситуациях при языковом контакте представителей различных культур и социумов	Описание типичных коммуникативных ситуаций. Описание типичных коммуникативных ситуаций в будущей профессиональной деятельности студентов.	Правильность и полнота (10)
		ОПК-18	У. Уметь применять знание языковых особенностей официально-делового стиля при составлении резюме, проведении собеседований и переговоров с работодателем Н. Владеть навыками использования стандартных языковых средств при составлении резюме, проведении собеседований и переговоров с работодателем	Описание туристического объекта. Подготовка типичного описания туристического объекта.	Правильность, оригинальность и полнота (5)
		ПК-16	У. Уметь использовать знания культуры и обычаев носителей изучаемого языка в целях избежания конфликтов в ходе общения Н. Иметь навык адаптации при общении и решении проблем во время языковых контактов с представителями разных культур	Подписание договора о сотрудничестве. Деловая игра.	Правильность, оригинальность и полнота (10)
		ОПК-7	У. Уметь выражать свои мысли, адекватно используя языковые средства с целью	Резюме. Написание резюме для устройства на работу.	Правильность и полнота (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			выделения релевантной информации Н. Владеть навыками выражения своих мыслей, адекватно используя языковые средства с целью выделения релевантной информации		
		ОПК-7	У. Уметь выражать свои мысли, адекватно используя языковые средства с целью выделения релевантной информации Н. Владеть навыками выражения своих мыслей, адекватно используя языковые средства с целью выделения релевантной информации	Собеседование. Написание вопросов-ответов, возможных во время собеседования.	Правильность и полнота (5)
		ОПК-18	У. Уметь применять знание языковых особенностей официально-делового стиля при составлении резюме, проведении собеседований и переговоров с работодателем Н. Владеть навыками использования стандартных языковых средств при составлении резюме, проведении собеседований и переговоров с работодателем	Сценарий собеседования. Написание сценария собеседования с потенциальным работодателем.	Правильность и полнота (5)
		ОПК-19	У. уметь организовать групповую и коллективную деятельность для достижения общих целей трудового коллектива Н. Владеть навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива	Туристический проект. Разработка проекта нового туристического маршрута.	Правильность, оригинальность и полнота (10)
3	Заключительный этап	ОПК-7	У. Уметь выражать свои мысли, адекватно используя языковые средства с целью выделения релевантной информации Н. Владеть навыками выражения своих мыслей,	Отчет. Подготовка и защита отчета о прохождении практики	Правильность, оригинальность и полнота (15)



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			адекватно используя языковые средства с целью выделения релевантной информации		
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Культура русской речи. допущено УМО по педагог. образованию. учеб. пособие для изучающих рус. яз. как иностр./ М. Б. Будильцева [и др.].- М.: Русский язык. Курсы, 2010.- 229 с.
2. Котане Л. В. Русский язык для делового общения. В2. учебное пособие/ Л. В. Котане.- СПб.: Златоуст, 2014.-168 с.
3. [Общаемся по-русски \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.Ф. Серебренникова \[и др.\] — Электрон. текстовые данные. — Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2010. — 290 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21095.html> \(17.09.2018\).](#)

### б) дополнительная литература:

1. Персикова Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для вузов/ Т. Н. Персикова.- М.: Логос, 2006.-224 с.
2. Боголюбова Н.М. Межкультурная коммуникация и международный культурный обмен. учебное пособие. Электронный ресурс/ Н.М. Боголюбова.- Санкт-Петербург: Издательство СПбКО, 2009.-416 с.
3. Палкин А. Д. Межкультурная коммуникация как столкновение культур/ А. Д. Палкин// Номер журнала, N 3, С. 177-186, 2011, ч.з 2-202
4. Писарчик Н. Ю., Прохоров Ю. Е. Мы похожи, но мы разные. 2-е изд./ Писарчик Н. Ю., Прохоров Ю. Е.- СПб.: Златоуст, 2000.-102 с.
5. [Основы русской научной речи \[Электронный ресурс\]: учебное пособие по русскому языку/ Н.А. Буре \[и др.\]— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 285 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4623.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)

### в) ресурсы сети Интернет:

- Блог по изучению русского языка и культуры, адрес доступа: <http://www.learnrussianweb.com/>. доступ неограниченный
- Время говорить по-русски! Материалы по РКИ, адрес доступа: [http://www.speak-russian.cie.ru/time\\_new/](http://www.speak-russian.cie.ru/time_new/). доступ неограниченный
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Онлайн материалы по РКИ, адрес доступа: <http://russificateschool.com/>. доступ неограниченный
- Справочно-информационный портал Грамота.ру, адрес доступа: <http://www.gramota.ru/>. доступ неограниченный
- Центр русского языка МГУ, адрес доступа: <http://www.mgu-russian.com/en/learn/test-online/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- MS Office,
- Adobe Acrobat Reader\_11,

#### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации

**Производственная практика (практика по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:  
Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:  
Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

**Производственная практика (практика по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**  
Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	План практики. Составление индивидуального плана прохождения практики. Критерий: полнота и правильность.	10	
2	Буклет. Подготовка рекламного буклета. Критерий: правильность, оригинальность и полнота.	10	
3	Встреча делегации. Проведение ролевой игры. Критерий: правильность и полнота.	5	
4	Знакомство с туристической компанией. Выявление особенностей работы с иностранными группами туристов. Критерий: правильность и полнота.	5	
5	Знакомство с туристической компанией. Знакомство с планированием и организацией деятельности туристической компании. Критерий: правильность и полнота.	5	
6	Описание типичных коммуникативных ситуаций. Описание типичных коммуникативных ситуаций в будущей профессиональной деятельности студентов. Критерий: правильность и полнота.	10	
7	Описание туристического объекта. Подготовка типичного описания туристического объекта. Критерий: правильность, оригинальность и полнота.	5	
8	Подписание договора о сотрудничестве. Деловая игра. Критерий: правильность, оригинальность и полнота.	10	
9	Резюме. Написание резюме для устройства на работу. Критерий: правильность и полнота.	5	
10	Собеседование. Написание вопросов-ответов, возможных во время собеседования. Критерий: правильность и полнота.	5	
11	Сценарий собеседования. Написание сценария собеседования с потенциальным работодателем. Критерий: правильность и полнота.	5	
12	Туристический проект. Разработка проекта нового туристического маршрута. Критерий: правильность, оригинальность и полнота.	10	
13	Отчет. Подготовка и защита отчета о прохождении практики. Критерий: правильность, оригинальность и полнота.	15	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.





## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

1. Составление индивидуального плана прохождения практики
2. Подготовка рекламного буклета
3. Проведение ролевой игры «Встреча делегации»
4. Знакомство с туристической компанией. Выявление особенностей работы с иностранными группами туристов.
5. Знакомство с планированием и организацией деятельности туристической компании
6. Описание типичных коммуникативных ситуаций в будущей профессиональной деятельности студентов
7. Подготовка типичного описания туристического объекта
8. Деловая игра «Подписание договора о сотрудничестве»
9. Написание резюме для устройства на работу
10. Написание вопросов-ответов, возможных во время собеседования
11. Написание сценария собеседования с потенциальным работодателем
12. Разработка проекта нового туристического маршрута
13. Подготовка и защита отчета о прохождении практики

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

**Критерии оценивания** результатов учебной практики (по 100-балльной шкале):

По итогам практики студентам выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «не зачтено».

«**Отлично**» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы весь планируемый объем работы (91- 100 баллов).

«**Хорошо**» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы (90-71 балл).

«**Удовлетворительно**» ставится студенту, который выполнил программу практики, не допуская ошибок в основных видах профессиональной деятельности (41-70 баллов).

«**Неудовлетворительно**» или «**Не зачтено**» ставится студенту, который не выполнил программу и проявил безответственное отношение к практике (40 баллов и менее).